

個人の情報 訂正等請求書

私は、「個人情報の訂正等について」に記載されている事項に承諾のうえ、「個人情報の保護に関する法律」第26条の規定にもとづく保有個人データ（以下「個人情報」といいます。）の訂正等について、以下のとおり請求します。

【請求書の氏名】

(印)

1. 請求の種類

1	個人情報の訂正	2	個人情報の追加	3	個人情報の削除
---	---------	---	---------	---	---------

(該当する番号に をつけてください。)

2. 本人(対象となる個人情報で特定される者)に関する事項

氏名	ふりがな		
生年月日	年 月 日	性別	1. 男 2. 女
住所	(〒) 都道府県名からご記入ください。アパート名、部屋番号まで正確にご記入ください。		
電話番号	()	-	1. 自宅 2. 会社 3. 携帯
E_mailアドレス			
本人確認書類	1. 運転免許証写し 2. 旅券(パスポート写し) 3. 健康保険証写し 4. 年金手帳写し 5. その他()		

当社に登録している内容が上記と異なる場合には、以下をご記入ください。

項目(住所など)	登録している内容

3. 代理人に関する事項 請求される方が、代理人様の場合にご記入ください。

氏名	ふりがな		
生年月日	年 月 日	性別	1. 男 2. 女
住所	(〒) 都道府県名からご記入ください。アパート名、部屋番号まで正確にご記入ください。		
電話番号	()	-	1. 自宅 2. 会社 3. 携帯
代理人の 本人確認書類	1. 運転免許証写し 2. 旅券(パスポート写し) 3. 健康保険証写し 4. 年金手帳写し 5. その他()		
本人との関係	1. 本人から委任された者 2. 法定代理人(親権者など)		
委任状など	1. 本人からの委任状(委任状に捺印された印鑑の印鑑登録証明書を添付) 2. 戸籍謄本または抄本		

4. 訂正等の請求の理由など (記入は任意です。)

5. 個人情報の訂正 (個人情報の訂正を請求する場合、ご記入ください。)

サービスなどの名称 できるかぎり具体的にご記入ください。	訂正を請求する 個人情報の項目	個人情報の内容 (訂正前)	個人情報の内容 (訂正後)

6. 個人情報の追加 (個人情報の追加を請求する場合、ご記入ください。)

サービスなどの名称 できるかぎり具体的にご記入ください。	追加を請求する 個人情報の項目	追加する個人情報の内容

7. 個人情報の削除 (個人情報の削除を請求する場合、ご記入ください。)

サービスなどの名称 できるかぎり具体的にご記入ください。	削除を請求する 個人情報の項目	削除する個人情報の内容

8. その他
